

# Бухгалтер госсектора в 2026 году: учет и налогообложение в бюджетных, автономных и казенных учреждениях с учетом последних изменений

Ежегодно в учет и порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности Минфин вносит изменения. Актуализация знаний и компетенций главного бухгалтера требует оперативного ознакомления с широким перечнем НПА и прикладных уточнений Минфин по отдельным учетным операциям.

**Дата проведения:** Открытая дата

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Главных бухгалтеров и бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), а также бухгалтерам органов исполнительной власти и муниципального управления.

## Особенности программы

Программа предоставляет полные сведения об изменениях в правилах и требованиях к учету, а также на практических примерах поясняет прикладные вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности в 2026 году.

Программа поясняет порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с актуальными правилами, предлагает решения по формированию учетной политики на 2026 год и предоставляет практические рекомендации по типовым хозяйственным операциям; эксперты предоставляют актуальную, структурированную информацию по обновленному порядку и практике планирования с 2026 года.

Все изменения в нормативно-правовой базе рассматриваются на дату проведения обучения.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

## **ДЕНЬ 1**

### **Отмена инструкций и внедрение новых СГС по бухгалтерскому учету:**

Обзор изменений в правилах учета с 01.01.2026.

Рекомендации по всем участкам бухгалтерского учета.

Рекомендации по обновлению учетной политики в 2026 году.

Детализированный регламент – рекомендации по всем участкам учета:

Формирование рабочего плана счетов в учетной политике с учетом перехода на активные и пассивные счета. Обязанности по контролю и способы организации обязательного внутреннего контроля при регистрации хозяйственных операций.

Определение уточненной классификации нефинансовых активов с учетом перехода на упрощенный порядок определения вида нефинансового актива. Рекомендации по способам сохранения в составе материальных запасов объектов мягкого инвентаря, посуды и т.п. Образцы внутренних документов для закрепления выбранной классификации (протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию НФА). Стандартные и нестандартные критерии для классификации НФА для использования в учетной политике. Оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава ОС и МЗ, а также прочие методические вопросы.

Определение способа начисления доходов (текущего и будущих периодов). Обновленный документооборот для начисления доходов (извещения и ведомости).

Определение правил учета арендных отношений (доходов и расходов) с учетом отмены Инструкции 157н. Классификация отношений по существу «аренда»- «не аренда».

Определение порядка учета и движения БСО и подарков. Порядок списания БСО и подарков после отмены Инструкции № 157н.

Порядок формирования себестоимости работ, услуг. Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами, порядок применения счетов 10900. Детализация раздельного учета СБС.

Порядок работы с задолженностью (дебиторской и кредиторской). Методика определения корректного способа учета дебиторской задолженности (205 или 209 или 04 забалансовый счет).

Возможности расширения перечня событий в учетной политике для корректного отражения позднего поступления закрывающих документов, электронной приемки. Порядок применения СГС «События после отчетной даты».

Инвентарные объекты и допустимые способы организации учета для различных категорий объектов учета.

Образцы элементов учетной политики для приведения правил учета в соответствии требованиям, действующим с 01.01.2026 г.

### **Отмена инструкций и внедрение новых СГС по бухгалтерскому учету:**

- Обзор изменений в правилах учета с 01.01.2026.
- Рекомендации по всем участкам бухгалтерского учета.
- Рекомендации по обновлению учетной политики в 2026 году.

### **Детализированный регламент – рекомендации по всем участкам учета:**

- Формирование рабочего плана счетов в учетной политике с учетом перехода на активные и пассивные счета. Обязанности по контролю и способы организации обязательного внутреннего контроля при регистрации хозяйственных операций.
- Определение уточненной классификации нефинансовых активов с учетом перехода на упрощенный порядок определения вида нефинансового актива. Рекомендации по способам сохранения в составе материальных запасов объектов мягкого инвентаря, посуды и т.п. Образцы внутренних документов для закрепления выбранной классификации (протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию НФА). Стандартные и нестандартные критерии для классификации НФА для использования в учетной политике. Оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава ОС и МЗ, а также прочие методические вопросы.
- Определение способа начисления доходов (текущего и будущих периодов). Обновленный документооборот для начисления доходов (извещения и ведомости).
- Определение правил учета арендных отношений (доходов и расходов) с учетом отмены Инструкции 157н. Классификация отношений по существу «аренда»- «не аренда».
- Определение порядка учета и движения БСО и подарков. Порядок списания БСО и подарков после отмены Инструкции № 157н.
- Порядок формирования себестоимости работ, услуг. Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами, порядок применения счетов 10900. Детализация раздельного учета СБС.
- Порядок работы с задолженностью (дебиторской и кредиторской). Методика определения корректного способа учета дебиторской задолженности (205 или 209 или 04 забалансовый счет).
- Возможности расширения перечня событий в учетной политике для корректного отражения позднего поступления закрывающих документов, электронной приемки. Порядок применения СГС «События после отчетной даты».
- Инвентарные объекты и допустимые способы организации учета для различных категорий объектов учета.

- Образцы элементов учетной политики для приведения правил учета в соответствии требованиям, действующим с 01.01.2026 г.

#### **Изменения в нормативно-правовой базе в 2025-2026 году:**

- Изменения в нормативно-правовой базе в 2025-2026 году.
- Изменения в правилах бюджетирования и планирования ФХД.
- Изменения в требованиях к исполнению плановых документов, расходованию бюджетных средств и закупочной деятельности.
- Изменения в казначейском обслуживании и санкционировании.
- Требования к контролю (внутренний и внешний контроль/аудит).
- Прочие новации в госсекторе в 2026 году и дальнейшие перспективы.

**Бюджетная классификация в 2026 году.** Общий порядок и особенности применения. Новые КВР, изменение и уточнение КВР с пояснениями порядка последующего применения в учете. Обновленная классификация КОСГУ в 2025 и изменения на 2026 год.

#### **Актуальный порядок бюджетирования и планирования деятельности. Изменения в инструментах межбюджетных отношений (трансферты).**

Обновление порядка планирования ФХД организаций госсектора.

Приоритеты расходования при планировании и обосновании потребностей.

Методические вопросы обоснования поступлений и выплат.

**Ограничения при осуществлении деятельности организаций госсектора.** Запрет на перераспределение расходов на иные нужды учреждения. Расширения прав внешних проверяющих по возмещению в доход бюджета неправомерно расходующих бюджетных средств. Усложнение администрирования доходов в связи с внедрением ПУД ГИИС «Электронный бюджет». Новые требования к эффективности и результативности бюджетных расходов.

**Казначейское обслуживание и санкционирование расходов в 2026 г.** Требования и процедуры контроля расходных операций на основании утвержденных плановых документов и спецификаций потребности. Переориентация казначейского контроля на упреждающий контроль, повышение ответственности ГРБС за действия (бездействие), приводящие к излишнему расходованию БС или недостижению целевых показателей. Новые принципы финансовой ответственности ГРБС за недостижение укрупненных целевых показателей по региону (субъекту РФ). Новые инструменты контроля при осуществлении контроля казначейством.

**Действующая система контроля расходования бюджетных средств с системе госсектора.** Функции, полномочия и новые инструменты контроля органов внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.

Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль администратора бюджетных средств. Порядок и требования контроля учредителя за эффективностью деятельности подведомственных учреждений. Внутренний контроль на уровне учреждения. Стандарты финансового контроля и аудита – новые требования. Регламенты и процессы аудита и внутреннего контроля совершаемых фактов ФХД.

**Система оплаты труда в госсекторе.** Особенности расходования средств на оплату труда в условиях оптимизации расходов. Параметры финансирования по штатной численности либо фактической занятости. Экономический анализ потребностей учреждения в штате. Дополнительные требования к структуре заработной платы, компонентам заработной платы и отдельным выплатам сотрудникам. Возмещение ущерба, нанесенного имуществу учреждения. Особенности выплат при командировании, пособий и иных выплат сотрудникам.

## **ДЕНЬ 2**

#### **Документооборот и типовые хозяйственные операции:**

Единый порядок оформления первичными документами хозяйственных событий и бухгалтерских операций.

Перечень электронных первичных документов и регистров. Сопоставление нового и старого комплекта документов для типовых операций с активами и обязательствами.

Практикум оформления документов для хозяйственных операций.

#### **Регламент и организационно-технические вопросы внедрения электронного документооборота в организациях госсектора:**

Организационные и технические условия для внедрения ЭДО. Допустимые варианты формирования и хранения документов. Электронный архив. Электронный терминал. Личный кабинет ЭДО.

Перечень электронных первичных документов и регистров. Сопоставление нового и старого комплекта документов для типовых операций начисления дохода, поступления и выбытия НФА. Первичные документы формирующие и не формирующие проводки.

Сложные вопросы комплектности документов для типовых хозяйственных событий. Возможности упрощения документооборота.

Обновления правил учета и документооборота (вступившие в силу и запланированные). Изменения требований к ЭДО в 2026 году (в т.ч. системные разъяснения). Ожидаемые изменения ЭДО в 2026 году.

### **Применение ЭДО и бухгалтерский учет в учреждении:**

Внутренние документы учреждения для ЭДО. Новые требования к графику документооборота и учетной политике в 2026 году.

Первичные электронные документы для начисления дохода. Особенности применения ЭДО для начисления дохода по ПДД.

Первичные электронные документы для операций с нефинансовыми активами. Изменение процедур поступления и выбытия активов.

Первичные электронные документы для операций с финансовыми активами. Правила работы с сомнительной дебиторской задолженностью.

Инвентаризация. Вступившие в силу обновления правил и дополнительные электронные документы с 2026 года.

### **Учетная политика организаций госсектора в 2026 году с учетом ЭДО:**

Обновление учетной политики учреждения для корректного применения ЭДО. График документооборота. Инвентаризация.

Учетная политика ЦБ с ЭДО. Критерии качества первичных документов и способы повышения эффективности работы ЦБ.

Инвентаризация по обновленным требованиям СГС «Учетная политика». Применение результатов инвентаризации.

### **Электронный документооборот при централизации учета:**

Функции, ответственность и схемы работы (обслуживаемого учреждения и централизованной бухгалтерии).

Электронный документооборот в деятельности централизованной бухгалтерии. Особенности ЭДО для централизованной бухгалтерии.

Прикладные вопросы взаимодействия обслуживаемого учреждения и централизованной бухгалтерии.

## **ДЕНЬ 3**

### **Бюджетная деятельность в госсекторе. Порядок планирования и осуществления деятельности.**

#### **Изменения, влияющие на деятельность участников бюджетного процесса:**

Особенности исполнения бюджетов с 2026 года. Порядок изменения росписи и сметы (ПФХД) при потере актуальности заложенных показателей.

Порядок заключения соглашений о финансировании. Перечень и правила осуществления межбюджетных трансфертов и иные особенности.

Обновление требований Бюджетного кодекса к контролю деятельности участников бюджетного процесса, а также бюджетных (автономных) учреждений. Результативность для целевого финансирования (в т.ч. при выделении субсидий). Бюджетный мониторинг.

#### **Порядок формирования и утверждения бюджетных смет:**

Актуальный порядок формирования бюджетной сметы на период 2026-2028 г. Обновление требований к обоснованиям для сметы.

Методические рекомендации и прикладные вопросы заполнения плановых сметных показателей.

#### **Порядок формирования и утверждения ПФХД:**

Прогнозируемые показатели, требующие экономического или финансового анализа. Прогнозирование объема потребности на основе анализа факта прошлых лет, экономический анализ потребности с увязкой расходов и ожидаемого результата.

Оценочные показатели, включаемые в ПФХД по согласованию с ГРБС. Негарантированные поступления. Резервы расходов.

Новые инструменты планирования. Программно-целевое планирование, центры финансовой ответственности и прочие.

Обоснование расходов учреждения в соответствии с нормами трудовых, материальных и иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в увязке с выполняемыми работами/услугами.

#### **Порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг и формирования государственного задания:**

Параметры государственного задания. Единицы измерения. Допустимые отклонения. Показатели качества услуги. Перечни государственных (муниципальных) услуг. Качество финансового менеджмента учредителя в увязке с качеством составления задания.

Методы калькулирования затрат на оказание услуг в экономике: позаказный, попроцессный, попередельный; особенности применения нормативного метода калькулирования затрат. Особенности нормирования при калькулировании.

Применение положений Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 при формировании нормативных затрат федеральными учреждениями. Требования к отдельным компонентам нормативных затрат – действующие и утратившие силу.

## **ДЕНЬ 4**

### **Внебюджетная деятельность в организациях госсектора.**

#### **Организация, анализ и планирование приносящей доход деятельности:**

- Анализ допустимых способов получения учреждением внебюджетного дохода с учетом требований законодательства и ГРБС. Отраслевые ограничения при получении дохода по КФО 2.
- экономический анализ активов учреждения – оценка доступных способов получения внебюджетного дохода;
- финансовый анализ внебюджетной деятельности – оценка себестоимости, рентабельности и иных параметров внебюджетного дохода;
- калькуляция себестоимости с увязкой потребляемых ресурсов и запланированного результата.
- калькуляция прочих потребностей для внебюджетной деятельности. Материальный баланс услуги. Режим поставок ТМЦ для услуги.

#### **Осуществление приносящей доход деятельности:**

- единые требования к отражению в бухгалтерском учете доходов от приносящей доход деятельности и связанный документооборот.
- способы получения дохода от приносящей доход деятельности и особенности оформления, отражения в учете и налогообложении.
- оказание платных услуг и выполнение работ на возмездной основе. Эффективность расходов, оценка фактической рентабельности, учет.
- получение доходов от собственности. Арендные отношения. Отчуждение собственности. Возможности и ограничения.
- получение прочих доходов. Доходы в виде пожертвований. Доходы в виде штрафных санкций. Ограничения по использованию доходов.
- инструменты оптимизации расходов и повышения эффективности деятельности приносящей доход.

#### **Налогообложение приносящей доход деятельности – новое в 2026 году:**

НДФЛ. Прогрессивная шкала и иные изменения в НДФЛ; новые КБК; изменения в вычетах по НДФЛ; даты доходов и сроки уплаты.

Налог на прибыль. Новое в налогообложении прибыли: ставка 25%, повышающие коэффициенты при расчете амортизации и иных расходов в налоговом учете; обновленные контрольные соотношения для декларации по налогу на прибыль.

УСН. Параметры налоговой реформы для УСН. Новое в УСН для автономных учреждений – отмена льготы по уплате НДС и выбор пониженной или полной ставки налога в зависимости от доходов учреждения.

# Преподаватели

## **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Эксперт в областях бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.